



**Dokumentation Mailcluster System  
Version 1.3.1**

# Inhaltsverzeichnis

Anmeldung Administrationsbereich.....	1
Konten.....	2
Benutzer hinzufügen.....	2
Weiterleitungen.....	3
Alias hinzufügen.....	3
Sammelpostfach hinzufügen.....	4
Verteiler.....	5
Verteiler hinzufügen.....	5
Mailinglisten.....	6
Einstellungen.....	7
Whitelist.....	7
zur Whitelist hinzufügen.....	7
Blacklistverwaltung.....	7
Block-Adressen.....	9
Blockadresse hinzufügen.....	9
Antispam.....	9

## Anmeldung Administrationsbereich

Die Anmeldung zur Administration erfolgt unter folgendem Link:

<http://mail.ihrdomainname.tld>

Sollten die Nameserver für Ihre Domain noch nicht auf das neue System umgestellt sein, können Sie auch folgenden Link verwenden:

<http://www.clustermail.de>

Drücken Sie auf Administration: Verwalten Sie Ihre Domain

Die Anmeldung muss mit der kompletten E-Mailadresse und dem zugehörigen Passwort erfolgen. Anmelden können sich Administratoren ebenso wie normale Benutzer.

Mit Administratorrechten können Sie:

- Konten anlegen/ändern/löschen
- Weiterleitungen (Aliase, Sammelpostfach) anlegen/ändern/löschen
- Verteiler anlegen/ändern/löschen
- Mailinglisten anlegen/ändern/löschen
- Einstellungen (Whitelist, Blacklisten)
- Block-Adressen anlegen/ändern/löschen
- Antispam (Training/Einstellung eigenes Postfach)

Mit Benutzerrechten können Sie:

- Konto ändern
- Blacklistverwaltung
- Antispam (Training/Einstellung eigenes Postfach)

**HINWEIS:** Bevor Sie sich anmelden, können Sie durch einen Klick auf eine der Landesflaggen oben rechts die gewünschte Sprache einstellen. Derzeit stehen Ihnen Deutsch und Englisch zur Auswahl.

## Konten

### ***Benutzer hinzufügen***

Klicken Sie am linken Bildschirmrand auf Benutzer hinzufügen um neue POP/IMAP Accounts (E-Mailkonten) zu erstellen.

Im Feld Namen geben Sie eine Bezeichnung ein, wie das Konto in der Übersicht angezeigt werden soll (z.B. Vorname Nachname).

Im Feld Adresse geben Sie die E-Mail Adresse ein (alles VOR dem @ Zeichen).

Im Feld Passwort geben Sie ein sicheres (4 bis 16 Zeichen) Passwort ein. Dieses Passwort bestätigen Sie bitte im folgenden Feld Passwort bestätigen.

Sie haben die Möglichkeit mehreren Benutzern Administrationsrechte zu geben. Wenn Sie dem Konto Administrationsrechte geben möchten, setzen Sie bitte einen Haken bei Hat die Person Administratoren-Rechte. Achtung: vergeben Sie dieses Recht nur, wenn die Person über die entsprechenden Kenntnisse zur Mailadministration verfügt.

Wenn für das Konto der Anti-Virus aktiv sein soll, setzen Sie hier bitte einen Haken. Entdeckt der Virenfilter eine E-Mail mit einem Virus, wird diese vom System gelöscht. Der Versender dieser Virenmail erhält keine Benachrichtigung. Verwenden Sie zur eigenen Sicherheit dennoch einen lokalen Virenschanner auf Ihrem PC, um die Sicherheit Ihres Rechners hoch zu halten.

Wenn für das Konto das Greylisting aktiv sein soll, setzen Sie hier bitte einen Haken. Greylisting ist eine Form der SPAM-Bekämpfung bei E-Mails. Typische SPAM-Software versucht nicht eine E-Mail ein zweites Mal zu zustellen. Solche E-Mails werden im Regelfall erfolgreich gefiltert. Dadurch kommt es bei Greylisting anfänglich leider zu durchschnittlich 15 Minuten Verzögerung bei der Zustellung, reduziert den SPAM aber um mehr als 50%.

Wenn Sie die Maximale Größe einer eingehenden E-Mail festlegen möchten, tragen Sie den gewünschten Wert bitte hier ein. Mit dieser Option können Sie festlegen, wie groß eine eingehende E-Mail maximal sein darf. Serverseitig sind 50 MB eingestellt. Dieser Wert kann auch nicht durch diese Einstellung überschritten werden. Der Wert NULL besagt, dass die serverseitige Begrenzung (50MB) eingestellt ist.

Wenn der Account aktiv sein soll, hier bitte ein Haken setzen.

Klicken Sie auf senden, um die Einstellungen zu speichern!

Name:	Hans Mustermann	
Adresse:	h.mustermann	@domainname.tld
Passwort:	*****	
Passwort bestätigen:	*****	
Hat die Person Administratoren-Rechte?	<input type="checkbox"/>	
Anti-Virus:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Spam-Filter:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Greylisting:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Maximale Größe einerEmail:	0	Kb
Account aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>	

**HINWEIS:** Wenn Sie auf eines der gelben Lämpchen klicken erhalten Sie eine Onlinehilfe!

## Weiterleitungen

### *Alias hinzufügen*

Ein Alias bezeichnet einen Verweis auf eine E-Mailadresse.

In das Feld Bezeichnung des Alias geben Sie eine sinnvolle Bezeichnung für den Alias an. Dieser Name ist **nicht** die E-Mailadresse unter der der Alias erreichbar ist.

In das Feld Adresse geben Sie den Namen an, unter dem der Alias per E-Mail erreichbar sein soll.

In das Feld weiterleiten an geben Sie eine gültige E-Mailadresse an, an die die E-Mails dieses Alias weitergeleitet werden sollen. Mehrere Adressen müssen ohne Leerzeichen durch Kommas getrennt werden.

In das Feld Passwort geben Sie ein sicheres Passwort (4 bis 16 Zeichen) an und bestätigen dies im Feld Passwort bestätigen. Ein Passwort wird nur benötigt, wenn der Benutzer sich einloggen können soll oder wenn der Alias das Konto eines Administrators ist.

Wenn dieser Alias ein Administrator sein soll, setzen Sie hier einen Haken. Achtung: Vergeben Sie dieses Recht nur, wenn die Person über die entsprechenden Kenntnisse zur Mailadministration verfügt.

Mit der Option Anti-Virus aktivieren Sie den Virenfilter für diesen Account. E-Mails, die Viren enthalten, werden von dem System gelöscht. Verwenden Sie zur eigenen Sicherheit dennoch einen Virenschanner auf Ihrem PC, um die Sicherheit Ihres Rechners hoch zu halten.

💡 Bezeichnung des Alias:	<input type="text" value="muster"/>
💡 Adresse:	<input type="text" value="muster"/> @domainname.tld
💡 weiterleiten an*:	<input type="text" value="h.mustermann@domainname.tld"/>
	<small>*Mehrere Adressen müssen ohne Leerzeichen durch Kommata getrennt werden.</small>
💡 Passwort:	<input type="password" value="*****"/>
	<small>(Ein Passwort wird nur benötigt, wenn der Besitzer sich einloggen können soll oder wenn das Alias das Konto des Administrators ist.)</small>
Passwort bestätigen:	<input type="password" value="*****"/>
💡 Administrator:	<input type="checkbox"/>
💡 Anti-Virus:	<input checked="" type="checkbox"/>
💡 Account aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>

## Sammelpostfach hinzufügen

**HINWEIS:** Wird ein Sammelpostfach eingerichtet, und als Zieladresse ein lokaler Account angegeben, werden bei diesem Account folgende Leistungen deaktiviert: Antispam, Antivirus, Blacklistfiltering. Um diese Funktionen wieder nutzen zu können, löschen Sie bitte den Catchall-Account (Sammelpostfach)

**ACHTUNG:** Überlegen Sie sich gut, ob Sie auch wirklich ein Sammelpostfach einsetzen möchten. Sammelpostfach oder auch CatchAll genannte Accounts nehmen u.a. auch jeden „Müll / SPAM“ entgegen, dessen Aussortierung Ihnen wiederum Zeit kostet!

In das Feld weiterleiten der E-Mail an geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die alle E-Mails erhalten soll, die an Ihre Domain gerichtet sind, deren E-Mail-Adresse nicht existiert.

💡 Bezeichnung des Alias:	Sammelpostfach
💡 weiterleiten der Email adressiert an:	*@domainname.tld
💡 weiterleiten der Email an:	<input type="text" value="h.mustermann@domair"/> Muss eine vollständige E-Mailadresse sein!!
<input type="button" value="senden"/>	

## Verteiler

Ein Verteiler ist eine Einrichtung, die eine Resource (E-Mail) an mehrere Empfänger verteilt. Zum Beispiel könnten Sie einen Verteiler [vertrieb@domainname.tld](mailto:vertrieb@domainname.tld) generieren, der eine an [vertrieb@domainname.tld](mailto:vertrieb@domainname.tld) gesendete E-Mail an alle Vertriebsmitarbeiter bzw. deren E-Mail-Adressen verteilt.

### Verteiler hinzufügen

Tragen Sie im Feld Verteiler-Adresse den gewünschten Verteilernamen ein.

💡 Verteiler-Adresse:	<input type="text" value="vertrieb"/> @domainname.tld
<input type="button" value="senden"/>	
<b>Nachdem Sie den Verteiler angelegt haben, können Mitglieder hinzugefügt werden</b>	

Um die Mitglieder für diesen Verteiler hinzuzufügen, klicken Sie auf den Verteilernamen.

**Der Verteiler vertrieb wurde erfolgreich hinzugefügt.**

E-Mail Adresse	ist öffentlich	Account aktiv
✘ vertrieb@domainname.tld	✔	✔

**In einer Gruppe können nur interne E-Mailadressen aufgenommen werden. Um einen Verteiler an externe Adressen zu erstellen, benutzen Sie bitte den Punkt 'Weiterleitungen'**

Wählen Sie im Dropdown Menü Mitglied hinzufügen einen Empfänger für diesen Verteiler und klicken auf hinzufügen. Sie können beliebig viele Empfänger hinzufügen.

💡 Verteiler-Adresse: @domainname.tld

💡 ist öffentlich

💡 Account aktiv

Name	E-Mail-Adresse	Account aktiv
✘	muster h.mustermann@domainname.tld	✔

💡 Mitglied hinzufügen

## Mailinglisten

Dieses Modul steht im Moment leider noch nicht zur Verfügung!



## Einstellungen

Hier können Sie Einstellungen vornehmen, die sich sofort auf alle Accounts in dieser Domain auswirken. z.B. Blacklisteneinstellungen für alle Benutzer der Domain aktivieren oder deaktivieren.

### **Whitelist**

In einer Whitelist werden E-Mailadressen geführt, von denen der Mailserver für diese Domain E-Mails grundsätzlich annimmt und zustellt. Es kommen für diese Adressen keine SPAM- und Blacklisten zum Einsatz (Der Virenschutz bleibt jedoch erhalten).

In der Übersicht [Inhalt der Whitelist für domainname.tld](#) sehen Sie Ihre bereits angelegten Adressen, die whitelisted sind.

### **zur Whitelist hinzufügen**

Im Feld [Neuer Whitelisteintrag](#) geben Sie einfach eine E-Mailadresse ein, die auf der Whitelist stehen soll.

**HINWEIS:** In einer der nächsten Versionen wird es möglich sein komplette Domains in die Whitelist aufzunehmen (z.B. [\\*@ebay.com](#), [\\*@amazon.de](#)).

### **Blacklistverwaltung**

Blacklisten sind Datenbanken in denen IP-Adressen geführt werden, die von unserem Mailserver geblockt werden, wenn Sie diese Blackliste(n) aktivieren. Durch Nutzung dieser Blacklisten können Sie den Erhalt von SPAM weiter einschränken.

Hier haben Sie die Möglichkeit für Ihre Konten die Blacklistverwaltung einzustellen.

- [aktivieren](#): für alle Konten ist die gewählte Blackliste aktiv
- [deaktivieren](#): für alle Konten wird die ausgewählte Blackliste deaktiviert
- [keine Änderung](#): jedes Konto kann selbst wählen welche bzw. ob eine Blackliste verwendet werden soll.

**HINWEIS:** Mit Änderungen können nicht mehr rückgängig gemacht werden! ist nicht gemeint, das Sie nur einmalig eine Einstellung vornehmen können!

 **Blacklistverwaltung**

Blackliste	aktiv bei:	alle User ändern:		
 <b>dul.dnsbl.sorbs.net</b>	0/ 10 Usern	<input type="radio"/> aktivieren	<input type="radio"/> deaktivieren	<input checked="" type="radio"/> keine Änderung
 <b>cbl.abuseat.org</b>	0/ 10 Usern	<input type="radio"/> aktivieren	<input type="radio"/> deaktivieren	<input checked="" type="radio"/> keine Änderung
 <b>Chinablacklist</b>	1/ 10 Usern	<input type="radio"/> aktivieren	<input type="radio"/> deaktivieren	<input checked="" type="radio"/> keine Änderung
 <b>sbl-xbl.spamhaus.org</b>	0/ 10 Usern	<input type="radio"/> aktivieren	<input type="radio"/> deaktivieren	<input checked="" type="radio"/> keine Änderung

Änderungen können nicht mehr rückgängig gemacht werden!

#### dul.dnsbl.sorbs.net

Blockliste für Dynamische IPs (t-dsl, arcor, etc.). ('gute' Nachrichten werden im allgemeinen nicht von solchen Zugängen aus versendet.)

Link: <http://www.de.sorbs.net/faq/dul.shtml>

#### cbl.abuseat.org

Bei CBL werden mit Viren infizierte PC-Systeme, offene Proxys und von Trojanern kompromitierte PC-Systeme, die für den SPAM-Versand genutzt werden, gelistet.

Link: <http://cbl.abuseat.org>

#### Chinablacklist

IPs, die in China verwendet werden

Link: <http://www.blackholes.us>

#### sbl-xbl.spamhaus.org

Kombinierte Liste von CBL (diese also NICHT extra auswählen), bei NJABL gelistete offene Proxys und bei Spamhaus gelistete Spammer.

Link: <http://www.spamhaus.org/xbl/>

## Block-Adressen

E-Mails, die an eine Block-Adresse geschrieben werden, werden vom Mailserver sofort gelöscht. Der Absender erhält keine Information darüber. Die E-Mails können nicht mehr hergestellt werden!

### ***Blockadresse hinzufügen***

In das Feld Adresse zum Blocken tragen Sie die E-Mailadresse (alles vor dem @ Zeichen) ein, die keine E-Mails mehr erhalten soll.

Adresse zum Blocken:  @domainname.tld

Durch einen Klick auf das rote Kreuz kann die eingetragene Adresse wieder entfernt werden.



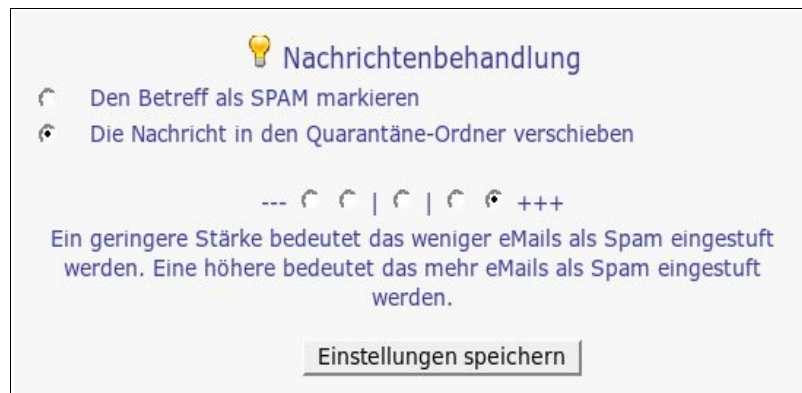
## Antispam

Als Spam werden unerwünschte Nachrichten bezeichnet, die dem Empfänger unverlangt zugestellt werden.

Auf vielfachen Wunsch unserer Nutzer, haben wir die Administration der Anti-Spam-Möglichkeit unseres Clustersystems für Sie vereinfacht. Nach einem einige Wochen andauernden parallelen Test und Optimierung des neuen Anti-Spam-Systems haben wir dieses nun in das System implementiert.

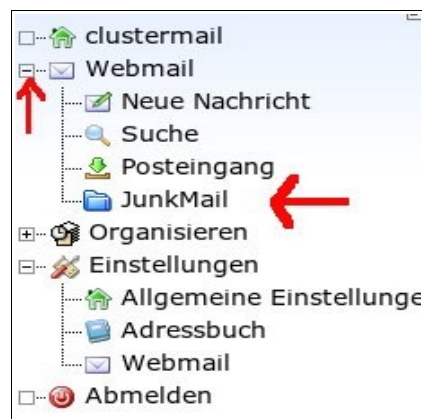
Sie brauchen nunmehr kein individuelles Trainieren Ihres Mail-Accounts vorzunehmen. Durch Einsatz einer nutzerübergreifenden Überwachung der eingehenden e-Mails konnten wir diese für viele Nutzer lästige Trainier-Funktion überflüssig machen.

Durch die Einstellmöglichkeit der Erkennungsstärke können Sie selbst definieren, mit welcher Wahrscheinlichkeit Spam erkannt werden soll.



Sie können erkannte Spam E-Mails auch mit SPAM in der Betreffzeile markieren lassen, welche Ihnen dann auch alle zugestellt werden.

Den Quarantäne Ordner haben wir in der Webmail-Oberfläche integriert. Sie brauchen sich daher nicht mehr extra in die Mail-Administration einzuloggen um zu den aussortierten Nachrichten zu gelangen. Sie finden die Nachrichten innerhalb der Webmail-Oberfläche im Ordner **JunkMail** (evtl. müssen Sie auf das Pluszeichen vor Webmail klicken).



Sie können die Trefferwahrscheinlichkeit erhöhen in dem Sie nicht erkannte Spam E-Mails an spam+<ihre-email-adresse> weiterleiten. Falsch eingestufte E-Mails können Sie an nospam+<ihre-email-adresse> weiterleiten. Das ganze können Sie noch einfacher über die Webmail-Oberfläche machen, indem Sie entsprechende E-Mail markieren und „Als Spam melden“ oder „Als kein Spam melden“ klicken.

Posteingang JunkMail

JunkMail (1) 1 bis 1 von 1 Nachrichten

Auswahl: Markieren als: Verschiebe | Kopiere | Nachrichten nach

	Nr.	Datum	Von	Betreff [Thema]	Größe
<input checked="" type="checkbox"/>	1	24. 07 2007	Lacy Goffy	Hans_RECORD_8889_063993.pdf	18 KB

Nicht gelesen Beantwortet Wichtig Gelöscht Entwurf Persönlich